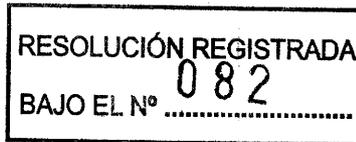




Provincia de Tierra del Fuego, Antartida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina



TRIBUNAL DE CUENTAS DE TIERRA DEL FUEGO
ANTARTIDA
E ISLAS DEL ATLANTICO SUR

"2014 – Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown,
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

Ushuaia, **30 ABR 2014**

VISTO: El Reglamento Interno aprobado por la Resolución Plenaria N° 152/2009 y sus modificatorias, la Nota Interna N° 903/2011 Letra: TCP-SP y la Nota Interna N° 696/2014 Letra: TCP-SP; y,

CONSIDERANDO:

Que mediante Nota Interna N° 903/2011 Letra: TCP-SP de fecha 06 de junio de 2011, el Secretario Privado del Plenario de Miembros solicita a la Presidencia del Tribunal de Cuentas la designación de personal que integre la Secretaría a su cargo, indicando textualmente:

"Me dirijo a usted con el objeto de plantear cuestiones inherentes a las tareas desarrolladas en el área a mi cargo, ello en función del balance realizado en esta Secretaría.

Al asumir funciones se me solicitó que además de las tareas propias de la función, determinadas en el Reglamento Interno (Res. Plen. N° 152/09), la Circular N° 08/09 y por resol. de Presidencia N° 310/09; llevara adelante una serie de tareas tendientes al resguardo y optimización de la búsqueda de la documentación del área.

A la fecha y tal como le he informado en diferentes notas, he ido realizando el trámite de las actuaciones halladas, en simultáneo al trámite diario de la oficina, entendiendo que aun no se ha alcanzado la totalidad de los objetivos fijados al principio.

Para ello, me permito solicitarle se contemple la designación de una persona para integrar la Secretaría, que asimismo se analice autorizar para el área la partida presupuestaria que contemple el gasto para la encuadernación de los actos de Plenario, los Boletines oficiales y la adecuación del mobiliario del área para el resguardo adecuado de los mismos".

Que con posterioridad a ello, mediante Nota Interna N° 696/2014 Letra: TCP-SP de fecha 28 de abril de 2014, el Secretario Privado del Plenario de Miembros reitera el pedido, expresando textualmente lo siguiente:

“Me dirijo a Ud. en mi carácter de Secretario del Cuerpo Plenario, a fin de poner en su conocimiento la realidad de la Secretaría a mi cargo, ello en consideración del balance realizado con motivo de la memoria 2013.

En tal sentido entiendo pertinente remitirme no solo a las tareas propias de la función, determinadas en el Reglamento Interno (Res. Plen. N° 152/09) y la Circular N° 08/09, sino también a las metas propuestas al inicio de mi gestión por Resolución de Presidencia N° 310/09, tendientes a que desde la Secretaría de Plenario se realicen tareas de resguardo y asistencia de la información pertinente a la normativa interna.

Cabe informar que en cumplimiento de lo dispuesto por Resolución de Presidencia N° 310/2009 se procedió al proceso de aproximadamente 600 Expedientes propios y 120 de otros entes, gestión que fue informada oportunamente mediante notas internas cuyas copias están a su disposición en ésta oficina, con ello se concluyó lo ordenado en el referido acto en cuanto a los expedientes paralizados en el área.

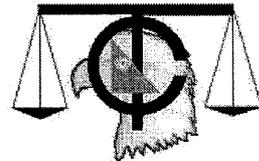
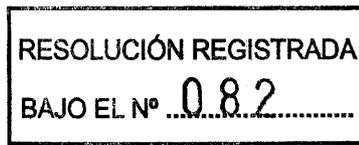
Para llevar adelante el resguardo y asistencia de la normativa interna, he remitido diversas notas a la respectiva autoridad que ejercía la Presidencia del Organismo, detallando las necesidades del área en pos del cumplimiento de los objetivos requeridos, que en copia acompaño a la presente para que pueda verificarse que en líneas generales lo solicitado en reiteradas oportunidades desde esta secretaría, ha sido entregado en el lapso de estos tres años de gestión.

Por ello el área de plenario cuenta con espacio físico más amplio, con fotocopiadora y notebook exclusiva, con acceso informático de consulta desde las áreas (intranet carpeta Plenarias), etc. También corresponde que le detalle las cuestiones que se hallan aún pendientes para con ello lograr la optimización operativa y documental del área. En tal sentido reitero lo expresado en la Nota N° 903/2011 TCP SP, mediante la que solicité se contemple la designación de una persona para integrar esta secretaría dependiendo en forma exclusiva del área”.

Que el artículo 26° inciso b) de la Ley Provincial N° 50 dispone que dentro de las resoluciones que deben ser aprobadas por acuerdo plenario de Miembros del Tribunal de Cuentas se incluye: *“la aprobación de su reglamento interno”.*



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina



TRIBUNAL DE CUENTAS DE TIERRA DEL FUEGO
ANTÁRTIDA
E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR

*“2014 – Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown,
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo”*

Que este Plenario de Miembros considera atendible el pedimento efectuado por el Secretario Privado del Plenario de Miembros, en función al cúmulo de tareas asignadas al área.

Que por lo precedentemente expuesto, resulta procedente la creación de un cargo de planta de gabinete de Asistente del Cuerpo Plenario de Miembros, el que funcionará bajo la dependencia de la Secretaría Privada del Plenario de Miembros; correspondiendo al efecto, efectuar las modificaciones que se propician por la presente.

Que los suscriptos se encuentran facultados para el dictado del presente acto, de conformidad a lo establecido en los Artículos 26° inc. b) de la Ley Provincial N° 50, con el quorum previsto en el artículo 27 del mismo cuerpo legal en atención a encontrarse de licencia ordinaria el Vocal de Auditoría CPN Luis Alberto CABALLERO, otorgada mediante Resolución Plenaria N° 47/2014.

Por ello:

EL TRIBUNAL DE CUENTAS

RESULEVE:

ARTÍCULO 1°.- Modificar el título de la SECCIÓN IV, DEL CAPITULO II “DE LOS FUNCIONARIOS” que dice: “*DE LA SECRETARÍA PRIVADA DEL PLENARIO DE MIEMBROS*”, y el encabezado del ARTÍCULO 13° que dice: “*Dependerá del Plenario de Miembros y serán sus funciones*”, del Reglamento Interno del Tribunal de Cuentas de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, aprobado por el Anexo I de la Resolución Plenaria N° 152/2009, los que quedarán redactados de la siguiente manera: “DE LA SECRETARÍA PRIVADA DEL PLENARIO DE MIEMBROS y DEL ASISTENTE DEL CUERPO PLENARIO DE MIEMBROS”; y, “El Secretario Privado del Plenario de Miembros dependerá del Plenario de Miembros y serán sus funciones:”, respectivamente. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos de la presente.

ARTÍCULO 2°.- Incorporar al CAPÍTULO II “DE LOS FUNCIONARIOS”, SECCIÓN IV, “DE LA SECRETARÍA PRIVADA DEL PLENARIO DE MIEMBROS y DEL ASISTENTE DEL CUERPO PLENARIO DE MIEMBROS”, del Reglamento Interno del Tribunal de Cuentas de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas

del Atlántico Sur, aprobado por el Anexo I de la Resolución Plenaria N° 152/2009, el ARTÍCULO 13° BIS, el que queda redactado de la siguiente manera: “**ARTÍCULO 13° BIS:** *El Asistente Del Cuerpo Plenario De Miembros dependerá del Secretario Privado del Plenario de Miembros, y serán sus funciones:*

a) *Atender llamadas telefónicas, recepcionar mensajes y solicitudes del área*

b) *Redacción y tipeo de actos, notas, notificaciones y cédulas.*

c) *Proceso, archivo y clasificación de documentación del área.*

d) *Diligenciar cédulas de carácter urgentes.*

e) *Conducir el vehículo oficial cuando se lo indique la superioridad.*

f) *Toda otra función que en forma específica le sea indicada por sus superiores”.*

ARTÍCULO 3°.- Asignar al cargo de Asistente del Cuerpo Plenario de Miembros la categoría B 3 del escalafón en vigencia del Tribunal de Cuentas.

ARTÍCULO 4°.- Lo dispuesto en la presente resolución plenaria producirá efectos a partir de su fecha de emisión.

ARTÍCULO 5°.- Registrar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación. Cumplido, archivar.

RESOLUCIÓN PLENARIA N° 082 /2014.-

Dr. Miguel LONGHITANO
VOCAL ABOGADO
Tribunal de Cuentas de la Provincia

C.F.M. Hugo Sebastián PANI
Vocal Contador
PRESIDENTE
Tribunal de Cuentas de la Provincia